

아시아연구소 홍보 안내

I. 학술행사 홍보

1. 학술행사 신청

아시아연구소(산하 연구팀) 실적으로 분류되는 학술행사에 대한 체계적인 관리를 위하여 '학술행사 신청'을 통해 학술행사 보고 및 홍보요청을 받고 있습니다. 학술행사를 신청해야만 1)각 팀의 학술행사 실적으로 분류되고, 2)연구소 홍보팀을 통한 학술행사 홍보 프로세스가 진행됩니다.

언제까지?	원활한 홍보를 위해 <u>행사날짜 최소 2주 전까지</u>
어떻게?	<p>방법 1) 아시아연구소 홈페이지 하단 검정색 부분의 [각종신청 및 자료실]- 상단 [학술행사관련]의 [학술행사보고/포스터신청]</p> <p>방법 2) 링크: http://snuac.snu.ac.kr/request/?page_id=8</p> <p>※포스터 제작/홍보를 위해 필요한 정보이므로 정확하게 작성 요망 ※기입해주시는 정보=홍보 콘텐츠의 내용! 이 행사가 중요한 이유, 모두가 와서 들어야 하는 이유 등 최대한 많은 정보를 주시면 보다 풍성한 홍보가 가능합니다!</p>

2. 학술행사신청에 따른 홍보 프로세스

학술행사를 신청하시면 홍보팀에서 아래의 홍보를 진행합니다.

포스터 파일 제작	<p>포스터 디자인 작업, 파일 전달</p> <p>※현수막은 요청해주시는 경우에만 작업</p> <p>※포스터/인쇄 발주부터는 각 팀에서 진행</p>
홈페이지 게시	아시아연구소 홈페이지 [학술행사] 게시판
SNS 홍보	<p>페이스북 페이지, 트위터에 업로드</p> <p>※페이스북 유료홍보가 필요할 경우 요청해주시면 검토하여 진행</p>
보도자료 배포	보도자료를 작성하여 요청해주시는 경우, 보도자료 배포 작업도 함께 진행
SNUAC WEEKLY	<p>매주(방학 또는 상황에 따라 격주) 서울대 구성원에게 이메일로 발송되는 주간 소식지</p> <p>※너무 많은 홍보 이메일로 인한 수신자들의 불만과 항의로 인해, 원칙적으로 위클리 외의 별도 홍보 이메일 발송 요청을 받지 않습니다.</p>

3. 행사종료 이후 자료 업로드

각 팀에서 노력을 기울여 개최하신 행사가 연구성과로 축적되어 많은 분들께 공유되고 유용한 자료로 활용됨과 동시에, 먼 훗날 연구소에 더이상 현재의 담당자들이 남아있지 않게 되더라도 인트라넷과 연구소 홈페이지를 통해 누구나 쉽게 정보와 자료를 찾아 활용 가능하도록 관련자료를 축적하는 것을 목표로 하고 있습니다.

언제까지?	사진과 행사리뷰는 매주(혹은 격주) 발송되는 SNUAC WEEKLY 를 통해 홍보가 이루어지므로 행사종료 후 3일 내로 업로드 해주시기를 부탁드립니다!
무엇을? 어떻게?	<ul style="list-style-type: none"> - 인트라넷의 [학술행사] 폴더에 새 폴더를 생성하여 다음 세가지를 함께 업로드 - 폴더명은 '날짜_연구팀명_행사명' (연구팀명은 줄임말 사용 가능) (ex. 191004_중앙아센터_유라시아 교통물류/191001_도시센터_2019 미래혁신포럼)
	<p>1) 행사사진</p> <ul style="list-style-type: none"> - 팀에서 촬영한 학술행사 사진 업로드 <p>※사진촬영 팀: 강연자와 참석자가 다 보이는 전체 사진(행사 현수막이 배경 보이는 사진 포함), 행사 현장 사진(진행 중 모습 사진), 강연자 사진(단독 사진)이 포함되도록 촬영</p> <p>※카메라 및 장비 대여 문의: 학술연구부(최현아, 02-880-2693, 305 호) ※인트라넷 ID 생성 및 PW 관련 문의: 박종홍(02-880-2089, jonghong@snu.ac.kr)</p>
	<p>2) 행사리뷰</p> <ul style="list-style-type: none"> - 진행한 행사의 중요성과 기획의도 등을 반영하여 현장감 있는 행사리뷰를 작성하여 업로드 - 분량은 자유이며, 리뷰와 함께 자료집, 동영상 등을 함께 공개할 수 있는 경우 해당 내용을 표기하여 주시기 바랍니다! - 올려주신 리뷰는 홈페이지 및 SNUAC WEEKLY 를 통해 홍보됩니다.
	<p>3) 학술행사 자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 행사 관련 기타 자료(자료집, 포스터, 발표자료 등)도 연구자료 축적을 위해 함께 업로드

II. 학술행사 외 기타 홍보

학술행사 외 기타 홍보는 홍보팀으로 별도 연락주시기 바랍니다!

※전화: 02-880-2089, 이메일: snuac_pr@snu.ac.kr (담당자에게 카톡으로 연락주셔도 됩니다^^)

공지사항	<ul style="list-style-type: none"> - 대상: 연구팀 사업 관련 공지, 모집, 공모 등 (ex. 지원사업, 교육프로그램, 대회, 논문 투고) - 첨부: 안내문/공고문, 관련양식, 포스터
채용	<ul style="list-style-type: none"> - 대상: 연구팀 인력 공개 채용 공고 - 첨부: 채용공고문, 관련양식 등
미디어	<ul style="list-style-type: none"> - 대상: '아시아연구소' 관련, 아시아연구소 내 연구팀 관련, 아시아연구소 구성원 관련(구성원이 작성, 인터뷰, 출연 등) 기사, 영상, TV 프로그램 등 - 첨부: 기사, 영상 등의 링크
소식	<ul style="list-style-type: none"> - 대상: 연구팀, 연구소 구성원 수상, 연구팀 단행본 출간, 국내/외 유관기관 방문 및 간담회 진행, 협약체결 등 - 첨부: 소식 내용, 사진(홍보팀 사진촬영이 필요할 경우 사전 요청)
관련기관소식	<ul style="list-style-type: none"> - 대상: 유관기관에서 홍보를 요청해오는 소식, 관련 학회 소식 등 - 첨부: 안내문/공고문, 관련 링크, 양식 등