

[붙임] 2020학년도 제2차 HK교원 제출서류 체크리스트

제출서류		제출 여부	내 용	제출방법	비고	
1	대학교원 공개채용 지원서	온라인 입력 (http://professor. snu.ac.kr)	<input type="checkbox"/>	온라인 지원	온라인지원 시스템	
2	심사대상 최근 연구실적물		<input type="checkbox"/>	마감일에 속하는 월 기준 3년 이내 출판되었거나 출판이 확정된 300점 이하의 연구 실적물 *단독연구 : 100점 *2인 공동연구: 70점 *3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 70점 *3인 공동연구 50점 *4인 이상 공동연구 30점	온라인지원시스템 업로드	
3	학력 및 성적증명 서	학사졸업증명서	<input type="checkbox"/>	외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함		(학위별) 1개의 파일로 병합하여 업로드
		석사졸업증명서	<input type="checkbox"/>			
		박사졸업증명서	<input type="checkbox"/>			
		학사성적증명서	<input type="checkbox"/>			
		석사졸업증명서	<input type="checkbox"/>			
		박사졸업증명서	<input type="checkbox"/>			
4	경력증명서		<input type="checkbox"/>	공개채용 지원서에 기재된 모든 경력에 대해 해당 경력 처가 발행한 증명서 (지원일 3개월 이내) 제출, 외국어(영 어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 국문 번역문 을 첨부 하여야 함	온라인지원 시스템 업로드	
5	자기소개서		<input type="checkbox"/>	주요 연구업적과 수상 경력 등 학술활동 및 연구과제 수행 실적		자유양식
6	연구계획서		<input type="checkbox"/>	중·단기 연구계획 및 목표, 연구성과의 확산 및 연구소 발전 기여 계획 등		자유양식
7	총괄연구 업적목록	온라인입력	<input type="checkbox"/>	연구 업적물 목록 서울대학교 양식 준수		
8	추천서		<input type="checkbox"/>	동일분야 전공자 2명 이상으로, 온라인에 입력한 추천자 정보와 동일한 자의 추천서 제출	온라인지원 시스템 업로드	자유양식

☞기타사항(지원서 접수 후 승인 여부 확인):

지원서 마감 후 승인/미승인 여부를 확정하므로, 지원서 마감일로부터 3일 경과 후 승인여부 확인